

Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt eine:n

## **Koordinator:in Mädchen- und Frauenförderung (m/w/d)**

### **Aufgabenschwerpunkt**

- Entwicklung und Umsetzung neuer Ideen und Konzepte zur Mädchen- und Frauenförderung in Zusammenarbeit mit zuständigen Präsidiumsmitgliedern und weiteren Interessent:innen
- Planung und Umsetzung von Events, Camps und Turnieren und weiteren Fördermaßnahmen zur Gewinnung von Mädchen und Frauen für die Sportart Basketball
- Zusammenarbeit mit Schulen und Vereinen um die Fördermaßnahmen zielgerichtet auf deren lokale und regionale Besonderheiten abzustimmen
- Sammlung und Aufbereitung von Informationen zur zielgruppenspezifischen Förderung sowie Kommunikation dieser Informationen an Verband und Vereine
- Aufbau und Pflege eines Netzwerks von Personen und Institutionen, die an Mädchen- und Frauenförderung interessiert sind

### **Schnittstellen im Verband und außerhalb**

- Präsidium, insbesondere für Mädchen- und Frauenförderung verantwortliches Präsidiumsmitglied
- Geschäftsstelle
- Vereine und Landesverbände
- Schulen (primär im Bundesland Brandenburg)
- Referent:innen des Deutschen Basketball Bunds
- Landessportbund Brandenburg

## Was wir erwarten

- Begeisterung für den Basketballsport und die Förderung von Mädchen und Frauen im Sport
- Hohe Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative zur stetigen Selbst- und Weiterbildung
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung, insbesondere auch Bereitschaft zur Arbeit an einzelnen Wochenenden
- Fähigkeit, selbständig und strukturiert zu arbeiten
- Erfahrung im Sportbereich, idealerweise im Basketball, sowie in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Hilfe und Konfliktlösung
- Grundlegende Kenntnisse gängiger Officeanwendungen (insb. MS Office)
- Führerschein Klasse B
- Erweitertes Führungszeugnis (bei direkter Arbeit mit Kindern und Jugendlichen)

## Was wir bieten

- Eine flexible Beschäftigung im Rahmen eines Minijobs, als FSJ-ler:in, Werkstudent:in oder auch auf Honorarbasis
- Eine durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit von 6-10 Stunden, die flexibel gestaltet werden kann, einschließlich der Möglichkeit, Arbeitsstunden am Wochenende zu erbringen
- Eine spannende und vielfältige Tätigkeit zur Förderung von Mädchen und Frauen im Basketball
- Die Chance, innovative Ideen zur Förderung des Basketballsports zu entwickeln und umzusetzen
- Mitarbeit in einem dynamischen und aufstrebenden Basketballverband
- Unterstützung durch eine gut organisierte Geschäftsstelle (Back-Office)
- Ein engagiertes, offenes und freundliches Team
- Persönliche Weiterentwicklung und Verwirklichung
- Möglichkeit zum Auf- und Ausbau eines (eigenen) Kontaktnetzwerks

## Überwiegende Einsatzorte

- Geschäftsstelle in Potsdam
- Homeoffice
- Sporthallen, hauptsächlich in Schulen und bei Vereinen in Brandenburg
- Teilnahme an regionalen und überregionalen Veranstaltungen, Events und Meetings

Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Qualifikations- und Tätigkeitsnachweisen und gewünschtem bzw. möglichem Arbeitsbeginn senden Sie bitte per E-Mail an [jobs@bbv-inside.de](mailto:jobs@bbv-inside.de). Adressieren Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an Rico Witschas (Präsident) und Arik Bennert (Geschäftsführer).

Die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden selbstverständlich vertraulich behandelt.

Stand: 03. Juni 2024